

## PLANO DE AÇÃO

---

### Nome da entidade formadora

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Didáxis – Riba de Ave |

### Morada e contactos da entidade formadora

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Rua António Sérgio, 188 | 4765-909 Riba de Ave / Vila nova de Famalicão

Telf: 252 900 450

Email: info@ra.didaxis.pt |

### Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Isabel Maria Carvalho Matos

Presidente da Direção Pedagógica

Telf: 252 900 450

Email: matos@ra.didaxis.pt |

(Inserir, a partir da página seguinte, o Plano de Ação para o alinhamento com o Quadro EQAVET, datado e assinado, considerando na sua elaboração as orientações presentes no *Guia para o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET, ANQEP, I.P., 2018*)

## INTRODUÇÃO

O início do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET na nossa Instituição coincidiu com o término do anterior Projeto Educativo. Na reformulação deste documento, e como forma de afirmar o nosso compromisso de alinhamento com o quadro EQAVET, foram incluídas todas as matérias presentes no Documento Base, originando assim um documento único que reflete de forma muito transversal a preocupação da escola com a qualidade, com a promoção de uma cultura de autoavaliação, autorregulação do trabalho desenvolvido e de melhoria contínua do serviço prestado.

O plano de ação estratégico, presente no quinto capítulo do referido documento, foi elaborado de forma a congregar os objetivos do processo de alinhamento e os objetivos estratégicos da nossa Instituição, traduzindo-se num conjunto de ações estratégicas de operacionalização dos mesmos.

Neste processo serão mobilizados diversos meios de análise e de recolha de dados, que resultará na apresentação regular de relatórios de monitorização e na elaboração de um Plano de Ações de Melhoria.

Com este trabalho, a equipa de gestão pretende estimular, na comunidade educativa, a autoavaliação permanente e implementar dinâmicas de autoavaliação regular nas diversas estruturas da escola. Pretende também, fomentar uma cultura de reflexão permanente das práticas, de incentivo à mudança, à melhoria contínua e ao trabalho cooperativo, numa prática de atenção constante ao desenvolvimento dos diferentes objetivos inscritos no Projeto Educativo/Documento Base, de responsabilização dos diferentes agentes pelos resultados e num esforço de cumprimento do presente Plano de Ação.

Procurar-se-á, com o trabalho a desenvolver, promover a conjugação de esforços de todos os atores da vida da escola, procurando a concretização mais eficaz dos objetivos e metas do Projeto Educativo/Documento Base e do Plano de Ações de Melhoria e, concomitantemente, a melhoria dos resultados escolares e da prestação do serviço educativo.

Tendo a nossa Instituição como principais modalidades o ensino regular (regime particular) e o ensino profissional, apresentamos de seguida o nosso Plano de Ação onde será dado ênfase aos objetivos que vão ao encontro com o processo de alinhamento com o Quadro EQAVET. Os restantes objetivos, também relevantes, podem ser consultados no nosso Projeto Educativo/Documento Base.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1.1**
**DESCRIÇÃO:** Prestar um serviço educativo de qualidade, desenvolvendo um trabalho de equipa dinâmico e implementando metodologias diferenciadas promotoras de sucesso

Ação a desenvolver	Indicadores	Envolvidos	Monitorização		Prazo de Implementação
			Momento	Responsável	
Analisar regularmente os indicadores de sucesso comparando-os com as metas de sucesso fixadas em departamento	Indicadores compilados nos relatórios trimestrais de autoavaliação: - Taxa de módulos não realizados (serão elaboradas estratégias de recuperação a implementar de imediato) - Aferição das metas de sucesso por disciplina (se identificados desvios serão elaboradas ações de melhoria) - Taxa de assiduidade	- Direção Pedagógica - Diretores de Curso/Turma - Docentes	No final de cada período letivo	Gabinete de Qualidade	No decorrer do ano letivo
Promover projetos e atividades de natureza interdisciplinar, potenciando a melhoria e o reforço das competências transversais	- Número de projetos e atividades de natureza interdisciplinar. - Taxa de alunos do ensino profissional no quadro de mérito e excelência	- Direção Pedagógica - Diretores de Curso/Turma - Docentes - Alunos	No final do ano letivo	Gabinete de Qualidade	No decorrer do ano letivo
Organização de visitas de estudo às empresas e promover a realização de atividades pedagógicas como projetos integradores	- Análise trimestral de execução do Plano Anual de Atividades (no relatório trimestral de autoavaliação) - Análise dos relatórios e grau de satisfação das atividades pedagógicas/visitas de estudo efetuadas (docentes e alunos) - Nº de aulas lecionadas no âmbito do projeto "Laboratório de Aprendizagem"	- Direção Pedagógica - Diretores de Curso/Turma - Docentes - Alunos	No final de cada período letivo	Gabinete de Qualidade	No decorrer do ano letivo
Continuar a colaboração com o GIP promovendo sessões de técnicas de procura de emprego e divulgação de ofertas de emprego	- Registos das sessões de TPE - Nº de divulgações de ofertas de emprego	- Direção Pedagógica - Diretores de Curso/Turma - GIP	No final do ano letivo	Gabinete de Qualidade	No decorrer do último ano letivo e após conclusão do curso

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1.5**
**DESCRIÇÃO:** Prevenir a desistência e o abandono escolar

Ação a desenvolver	Indicadores	Envolvidos	Monitorização		Prazo de Implementação
			Momento	Responsável	
Reforçar a operacionalização dos mecanismos de alerta de possíveis situações de abandono escolar e atuar de imediato, encontrando respostas adequadas e céleres	- Taxa de sinalização de possíveis situações de abandono escolar - Análise das medidas de acompanhamento	- Direção Pedagógica - Diretores de Curso/Turma - Docentes - SPO	No final do ano letivo	- Diretores de Curso/Turma - SPO - Gabinete de Qualidade	Sempre que ocorra uma situação desta natureza
Fortalecer o contacto com pais/encarregados de educação dos alunos em risco de abandono escolar, de forma a atuar preventivamente e de forma articulada	- Taxa de abandono escolar	- Direção Pedagógica - Diretores de Curso/Turma - Docentes - SPO	No final do ano letivo	- Diretores de Curso/Turma - SPO - Gabinete de Qualidade	No decorrer do ano letivo
Promover um trabalho articulado com a CPCJ e outros parceiros da comunidade, com vista ao combate ao abandono escolar.	- N.º de ocorrências reportadas à CPCJ	- Direção Pedagógica - Diretor Curso/Turma - Interlocutor da Escola	No final do ano letivo	Interlocutor da Escola	Até que o processo seja encerrado
Continuar a promover um programa de orientação para a carreira para os alunos do 9.º ano de escolaridade	- Taxa de alunos do 9º ano que frequentaram o programa de orientação para a carreira - Taxa de desistência	- SPO - Tutores	No final do ano letivo	SPO	No decorrer do ano letivo

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1.6**
**DESCRIÇÃO:** Fomentar e reforçar o envolvimento e a corresponsabilização dos Pais/Encarregados de Educação no percurso escolar e no sucesso educativo dos seus educandos.

Ação a desenvolver	Indicadores	Envolvidos	Monitorização		Prazo de Implementação
			Momento	Responsável	
Realizar reuniões periódicas com os Pais/EE, dando-lhes a conhecer todas as informações necessárias para que possam participar ativamente no processo de ensino-aprendizagem dos seus educandos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Percentagem de Pais/Encarregados de Educação que participam nas reuniões dinamizadas pela Escola</li> <li>- N.º de reuniões realizadas entre a Direção Pedagógica e os Pais/Encarregados de Educação</li> <li>- Planos de trabalho e atas de reuniões com os Pais/Encarregados de Educação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção Pedagógica</li> <li>- Diretores de Curso/Turma</li> <li>- Pais/EE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No final de cada período letivo</li> <li>- No final do ano letivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção Pedagógica</li> <li>- Gabinete de Qualidade</li> </ul>	No decorrer do ano letivo
Incentivar a participação dos Pais/EE nas diversas atividades promovidas pela Escola	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N.º de atividades em que os Pais/Encarregados de Educação participaram ativamente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção Pedagógica</li> <li>- Diretores de Curso/Turma</li> <li>- Docentes</li> <li>- EE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No final do ano letivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção Pedagógica</li> <li>- Gabinete de Qualidade</li> </ul>	No decorrer do ano letivo
Identificar junto dos Pais/EE a existência de problemas ou de constrangimentos que condicionem o sucesso escolar dos seus educandos, agilizando os meios necessários para a sua resolução	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análise do n.º de reclamações apresentadas pelos Pais/Encarregados de Educação, do tempo despendido para a Escolar agilizar os meios no sentido de dar uma resposta adequada e sucesso/insucesso da mesma.</li> <li>- Análise das respostas dos Pais/Encarregados de Educação a questionários de satisfação relativamente a projetos e atividades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção Pedagógica</li> <li>- Tutores</li> <li>- Diretores de Curso/Turma</li> <li>- Docentes</li> <li>- EE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No final de cada período letivo</li> <li>- No final do ano letivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção Pedagógica</li> </ul>	No decorrer do ano letivo

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 3.1**
**DESCRIÇÃO:** Reforçar e divulgar a identidade da Escola

Ação a desenvolver	Indicadores	Envolvidos	Monitorização		Prazo de Implementação
			Momento	Responsável	
Reforçar a imagem da Escola elaborando uma estratégia de comunicação/divulgação interna e externa eficaz e de acordo com os objetivos;	<ul style="list-style-type: none"> <li>N.º de ações de divulgação efetuadas no âmbito do reforço da a imagem da Escola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção Pedagógica</li> <li>- Diretores de Curso/Turma</li> <li>- Docentes</li> <li>- Gabinete de Comunicação e Imagem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No final de cada período letivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção Pedagógica</li> <li>- Gabinete de Qualidade</li> </ul>	No decorrer do ano letivo
Divulgar oferta formativa e atividades mais relevantes dentro e fora do concelho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>N.º de ações e tipo de ações de divulgação efetuadas no âmbito da divulgação da oferta formativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção Pedagógica</li> <li>- Diretores de Curso/Turma</li> <li>- Docentes</li> <li>- Gabinete de Comunicação e Imagem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No final do ano letivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção Pedagógica</li> <li>- Gabinete de Qualidade</li> </ul>	No decorrer do ano letivo

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 3.2**
**DESCRIÇÃO:** Fortalecer a ligação à comunidade com (re)estabelecimento de protocolos/parcerias

Ação a desenvolver	Indicadores	Envolvidos	Monitorização		Prazo de Implementação
			Momento	Responsável	
Promover e otimizar protocolos e parcerias com entidades e organizações com vista ao sucesso escolar e educativo	- Número de Protocolos e parcerias com entidades e organizações.	- Direção Pedagógica - Diretores de Curso/Turma - Docentes	No final do ano letivo	- Direção Pedagógica - Gabinete de Qualidade	No decorrer do ano letivo
Organizar atividade que envolvam antigos alunos como forma de conhecer o impacto que a Escola teve no seu percurso pessoal e profissional, obter sugestões de melhoria, explorar novas oportunidades de parcerias e servir como motivação para os atuais alunos	- Concretização de atividade com antigos alunos - Análise do questionário de satisfação e impacto que a Escola teve no seu percurso pessoal e profissional	- Direção Pedagógica - Diretores de Curso/Turma - Docentes - Alunos - Antigos alunos	No final do ano letivo	- Direção Pedagógica - Gabinete de Qualidade	No final do ano letivo
Colaborar/participar em atividades dinamizadas pela autarquia e pelas juntas de freguesia limitrofes	- Número de participação em atividades promovidas pela autarquia e pelas juntas de freguesia	- Direção Pedagógica - Diretores de Curso/Turma - Docentes - Alunos	No final do ano letivo	- Direção Pedagógica - Gabinete de Qualidade	No decorrer do ano letivo

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 4.1**
**DESCRIÇÃO:** Gestão interna / Implementação de mecanismos de melhoria continua / Alinhamento com o quadro EQAVET

Ação a desenvolver	Indicadores	Envolvidos	Monitorização		Prazo de Implementação
			Momento	Responsável	
Garantir a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade, definindo objetivos/metabolos e procedimentos que assegurem o seu cumprimento	- Taxa de execução do “Mapa Interno de Acompanhamento” (definição de metas, objetivos e da atribuição de responsabilidades pela operacionalização, monitorização e avaliação)	- Direção Pedagógica - Diretores de Curso/Turma - Docentes - Alunos - Não Docentes	No final de cada período letivo	- Direção Pedagógica - Gabinete de Qualidade	No decorrer do ano letivo
Definir indicadores adequados que permitam aferir a eficácia dos processos e resultados	- Taxa de absentismo - Taxa de abandono escolar - Taxa de módulos em atraso - Taxa de transição - Taxa de conclusão (4a) - Colocação após conclusão dos cursos (5a) - Diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF (6a) - Grau de Satisfação dos Empregadores (6b3) - Relatórios trimestrais de resultados intermédios - Balanço Anual de Atividade (resultados da avaliação externa e comparação com os resultados internos) - Inquéritos de satisfação dos stakeholders internos e externos (aferir serviços, condições, FCT, necessidades de formação, etc...)	Stakeholders internos e externos	- No final de cada período letivo - No final do ano letivo - Após conclusão	- Direção Pedagógica - Gabinete de Qualidade - Secretaria	Indicadores definidos. Poderão ser alterados caso seja necessário.
Assegurar o envolvimento dos stakeholders internos e externos nos processos de	- Divulgação dos documentos estruturantes (PE, RI, PAA) - Divulgação dos resultados da monitorização (relatórios,	Stakeholders internos e externos	- No final de cada período letivo	- Direção Pedagógica	No decorrer do ano letivo

decisão, tendo em conta as suas opiniões e/ou sugestões.	resultados dos inquéritos, PA e PAM) - Nº de reuniões do conselho pedagógico - Nº de reuniões do conselho consultivo do ensino profissional - Nº de reuniões com empresas e parceiros estratégicos		- No final do ano letivo	- Gabinete de Qualidade	
Promover práticas de acompanhamento dos alunos após a conclusão do ensino secundário (regular e profissional), com vista a conhecer o impacto da Escola no seu percurso de vida.	- Colocação após conclusão dos cursos (5a) - Diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF (6a) - Grau de Satisfação dos Empregadores(6b3)	- Secretaria - Alunos - Empregadores	No final do ciclo de formação	- Gabinete de Qualidade - Secretaria	No final do ciclo de formação

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 4.2**
**DESCRIÇÃO: Formação e valorização dos recursos humanos**

Ação a desenvolver	Indicadores	Envolvidos	Monitorização		Prazo de Implementação
			Momento	Responsável	
Elaborar de um plano de formação para todos os colaboradores adequado às necessidades diagnosticadas	- Balanço do plano de formação dos colaboradores - Aferição de necessidades de formação (por inquérito) - Inquérito de satisfação face às ações de formação frequentadas	- Direção Pedagógica - Docentes - Não Docentes	- No final de cada período letivo	- Direção Pedagógica - Gabinete de Qualidade	No início do ano letivo
Criar programas de valorização, reconhecimento e motivação de colaboradores	Grau de satisfação dos colaboradores no seu local de trabalho (por inquérito)	- Direção Pedagógica - Docentes - Não Docentes	- No final do ano letivo	Direção Pedagógica	No decorrer do ano letivo

**Evidências/registos:**

EP-MP.001\_Calendário Escolar  
 EP-DG.001\_Plano Formação do Curso  
 EP-DG.002\_Critérios de Avaliação do Curso  
 EP-DG.029\_Plano de Formação da Disciplina  
 EP-DG.030\_Planificação Modular  
 EP-DG.032\_Critérios de Avaliação da Disciplina  
 EP-IMP.026\_Ficha de Sugestões de Melhoria  
 EP-IMP.029\_Quest. de Expectativas – Formandos  
 EP-IMP.035\_Quest. avaliação dos Projetos de Escola – Destinatários  
 EP-IMP.044\_Quest. avaliação Atividade Pedagógica – Destinatários  
 EP-DG.044\_Quest. e Relatório Atividade Pedagógica – Dinamizadores  
 EP-IMP.031\_Quest. de satisfação - Encarregados de Educação  
 EP-IMP.004\_Quest. avaliação FCT – Tutores  
 EP-IMP.003\_Quest. avaliação FCT – Professores Orientadores  
 EP-IMP.002\_Quest. avaliação FCT – Alunos  
 EP-IMP.030\_Quest. intercalar de avaliação da formação – Alunos  
 EP-IMP.032\_Quest. de satisfação – Docentes  
 EP-IMP.033\_Quest. de satisfação – Não Docentes  
 EP-IMP.034\_Quest. avaliação Ações de Formação – Colaboradores  
 EP-IMP.036\_Quest. de satisfação – Empregadores (5a, 6a e 6b3)  
 Atas de Reuniões Conselho Pedagógico  
 Atas de Reuniões Conselho Consultivo do Ensino Profissional

Atas de Reuniões Geral de Colaboradores  
 Atas de Reuniões Dir. Pedagógica com os Diretores de curso/turma  
 Atas de Reuniões da Direção Pedagógica com os Delegados de turma  
 Atas de Reuniões Dir. Pedagógica com os EE representantes de turma  
 Atas de Conselhos de Turma de Preparação do Ano letivo  
 Atas de Conselhos de Turma de Avaliação  
 Atas de Cons. Turma Extraordinário (sempre que verificados desvios)  
 Interação Pedagógica de Preparação do Ano letivo  
 Interações Pedagógicas (uma no final de cada período)  
 Relatório mensal de assiduidade (por turma)  
 Análise Estatística de Atividade e Resultados (por trimestre)  
 Balanço Anual de Atividade  
 Mapa de Planeamento Interno e de Acompanhamento  
 Plano de Formação (Colaboradores)  
 Estatutos  
 Projeto Educativo/Documento Base  
 Regulamento Interno  
 Plano Anual de Atividades  
 Processos  
 Plano de Ação  
 Plano de Ações de Melhoria  
 ...

**Indicadores a utilizar face aos objetivos e metas a alcançar na EFP (indicadores EQAVET e indicadores criados pela Didáxis)**

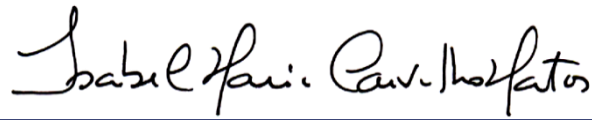
INDICADOR EQAVET	INDICADORES DIDÁXIS
<b>4A) TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N.º de <u>desistências</u> por período e ano letivo;</li> <li>- N.º de alunos não aprovados no final de cada ciclo formativo;</li> <li>- Conclusões do questionário de expectativas aos alunos;</li> <li>- N.º de alunos com <u>módulos em atraso</u> e N.º de módulos em atraso por período e por ano letivo;</li> <li>- Taxa de <u>assiduidade</u> dos alunos por período e por ano letivo;</li> <li>- N.º de momentos/sessões de interação com os Pais/Encarregados de Educação por período e por ano letivo;</li> <li>- Taxa de satisfação dos alunos aferida através de um questionário realizado no final de cada ano letivo;</li> <li>- Sugestões de melhoria apresentadas pelos alunos;</li> <li>- Taxa de satisfação dos Pais/Encarregados de Educação aferida através de um questionário realizado no final de cada ano letivo;</li> <li>- Sugestões de melhoria apresentadas pelos Pais/Encarregados de Educação;</li> <li>- Taxa de satisfação dos Docentes e Não Docentes aferida através de questionário realizado no final de cada ano letivo;</li> <li>- Sugestões de melhoria apresentadas pelos Docentes e Não Docentes.</li> </ul>
<b>5A) TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N.º de momentos/sessões de interação com os stakeholders externos por período e por ano letivo;</li> <li>- Taxa de satisfação dos stakeholders externos;</li> <li>- Sugestões de melhoria apresentadas pelos stakeholders externos;</li> <li>- N.º de alunos empregados por conta de outrem e conta própria por ciclo formativo concluído;</li> <li>- N.º de alunos em prosseguimento de estudos por ciclo formativo concluído;</li> <li>- N.º de parcerias/novos protocolos estabelecidos;</li> <li>- N.º de atividades realizadas ou em que os alunos da Didáxis participaram no âmbito do empreendedorismo ou de empregabilidade;</li> <li>- N.º de empresários, especialistas e antigos alunos de diversas áreas de formação para fazer sessões técnicas e aulas na escola;</li> <li>- N.º de visitas dos alunos às Instituições de Ensino Superior;</li> <li>- N.º de protocolos e parcerias estabelecidos com Instituições de Ensino Superior.</li> </ul>
<b>6A) Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N.º médio de momentos de interação/envolvimento do professor orientador com o tutor da entidade de FCT;</li> <li>- Resultados do questionário de satisfação dos alunos para com a entidade de FCT, tutor da empresa e professor orientador;</li> <li>- Resultados do questionário de satisfação da entidade de FCT com os alunos;</li> <li>- N.º de atividades desenvolvidas no âmbito das Técnicas Ativas de Procura de Emprego com os alunos em ano de conclusão</li> </ul>
<b>6B3) Grau de satisfação dos empregadores</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultados dos questionários de satisfação aos Empregadores;</li> <li>- Resumo das sugestões de melhoria dos momentos/sessões com os stakeholders externos.</li> </ul>

**Monitorização do Indicadores EQAVET:**

Indicador	Momento de Monitorização	Resultados Ciclo 2014/17	Resultados Ciclo 2015/18	Metas Ciclo 2016/19
<b>Indicador 4a)</b> - Taxa de conclusão dos cursos	Até 31 de dezembro do último ano do ciclo de formação	RA 55,8% SC 73,1%	RA 63,9% SC 81,7%	RA > 63,9% SC ≥ 81,7%
<b>Indicador 5a)</b> - Taxa de colocação após conclusão dos cursos (mercado de trabalho + prosseguimento de estudos)	Até 31 de dezembro do ano seguinte ao último ano do ciclo de formação	RA 100% SC 100%	RA 100% SC 100%	≥ 95%
<b>Indicador 6a)</b> - Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF	Até 31 de dezembro do ano seguinte ao último ano do ciclo de formação	RA 19,0% SC 35,1%	RA 12,8% SC 39,5%	RA ≥ 12,8% SC ≥ 39,5%
<b>Indicador 6b3)</b> - Taxa de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados	Até 31 de dezembro do ano seguinte ao último ano do ciclo de formação	RA 92,4% SC 92,4%	RA 99,7% SC 87,8%	≥ 95%
<b>Indicador 6b3)</b> - Média de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados	Até 31 de dezembro do ano seguinte ao último ano do ciclo de formação	RA 3,6 SC 3,6	RA 3,6 SC 3,7	≥ 3,6

**Nota:** As metas definidas para o ciclo 2016/2019 são pouco ambiciosas uma vez que iniciamos o processo de alinhamento com o Quadro EQAVET no final deste ciclo. As ações atualmente implementadas não tiveram qualquer impacto sobre este ciclo.

Os Relatores:



---

ISABEL MARIA CARVALHO MATOS  
(Presidente da Direção Pedagógica da Didáxis)



---

PAULO JORGE FERREIRA MACHADO  
(Vice-Presidente da Direção Pedagógica da Didáxis)



---

MARCO ANDRÉ DE SÁ BRANDÃO  
(Interlocutor responsável pela implementação do projeto da Garantia da Qualidade)

Riba de Ave, 25 de março de 2020