



PLANEAMENTO DA OFERTA FORMATIVA

Finalidade do Processo: Definição da estratégia e conceção do novo ano letivo

Gestor do Processo: Direção Pedagógica

INPUTS / ENTRADAS



<ul style="list-style-type: none"> - Dados e resultados do ano anterior - Informações Rede Local de Educação e Formação de Vila Nova de Famalicão e CIM do Ave - Informações da ANQEP/ DGEstE 	<ul style="list-style-type: none"> - Informação dos inquéritos de satisfação dos alunos - Informação dos inquéritos expectativas - Dados dos alunos
--	--

Planeamento (Plan - PDCA)	Implementação (Do - PDCA)	Avaliação (Check - PDCA)
1. Definição da oferta Responsável: Direção Pedagógica, Rede Local de Educação e Formação de Vila Nova de Famalicão e CIM do Ave	<ul style="list-style-type: none"> - Definição da oferta com base na oferta/procura existente, oferta da concorrência e recursos existentes - Orientações da DGEstE e ANQEP - Reunião da Rede Local de Educação e Formação de Vila Nova de Famalicão - Reunião com a CIM do Ave 	<ul style="list-style-type: none"> - Oferta formativa
2. Validação da Oferta Formativa Responsável: Direção Pedagógica e DGEstE Participa: Rede Local de Educação e Formação de Vila Nova de Famalicão	<ul style="list-style-type: none"> - Fundamentação e contextualização do curso para o processo de candidatura - Validação da oferta formativa definida pela DGEstE 	<ul style="list-style-type: none"> - Oferta formativa
3. Definição/atualização do projeto educativo e regulamento interno Responsável: Direção Pedagógica Participa: Conselho Pedagógico	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliar as necessidades de alteração do projeto educativo e do regulamento interno, face às alterações introduzidas pelo novo ano letivo - Definição/revisão dos objetivos estratégicos do projeto educativo - Definição/revisão das metas do projeto educativo 	<ul style="list-style-type: none"> - Projeto educativo - Plano Estratégico - Plano de Ação - Regulamento interno
4. Atualização de planos curriculares/formação Responsável: Direção Pedagógica Participa: Conselho Pedagógico	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliar as necessidades de atualização dos planos curriculares/formação, face às alterações introduzidas pelo novo ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> - Matrizes curriculares - EP-DG.001_Plano Formação Curso
5. Elaboração do calendário escolar /calendarização FCT Responsável: Direção Pedagógica Participa: Conselho Pedagógico	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniões do Conselho Pedagógico - Planeamento do ano letivo, definição das interrupções letivas, calendário de reuniões, momentos de avaliação e recuperação, calendarização de FCT's e PAP's - Definição da participação em concursos/projetos - Reuniões de Conselho de Turma 	<ul style="list-style-type: none"> - EP-MP.001_Calendário Escolar - Convocatória para reuniões - Calendarização/Plano Individual de Trabalho FCT - EP-DG.062_Calendarização da PAP - Atas de reunião - Planificações Disciplina / Módulo - Plano Anual de atividades
6. Distribuição de horários e tarefas Responsável: Direção Pedagógica Participa: Tutores, Diretores de Curso/Turma Serviços administrativos	<ul style="list-style-type: none"> - Definição dos horários de cada turma e cada professor, mediante recursos disponíveis. 	<ul style="list-style-type: none"> - Modelo de horário turma



<p>7. Conceção do Plano Anual de Atividades</p> <p>Responsável: Direção Pedagógica</p> <p>Participa: Tutores, Diretores de Curso/Turma e Docentes</p>	<p>- Planeamento das atividades de enriquecimento da componente letiva e não letiva, calendarizando-os ao longo do ano. Definição de recursos e meios para os concretizar.</p>	<p>- DX-DG.004_Plano Anual de Atividades - EP-DG.049_Comunicado/ Autorização de Ativ. Pedag. - Guião da Atividade Pedag. - EP-DG.044_Planif. e Relatório - Ativ. Pedag.</p>
<p>8. Revisão do sistema e autoavaliação</p> <p>Responsável: Direção Pedagógica</p> <p>Participa: Gabinete da Qualidade</p>	<p>- Revisão do sistema de modo a verificar a concretização dos objetivos definidos no projeto educativo - Autoavaliação das atividades desenvolvidas pela escola, no âmbito do sistema de garantia da qualidade - Definição do plano de ações de melhoria a implementar</p>	<p>- EP-IMP.049_Relatório de Autoavaliação - Plano de Ações de Melhoria</p>
<p>9. Auditorias</p> <p>Responsável: Direção Pedagógica e Gabinete da Qualidade</p> <p>Participa: Tutores, Diretores de Curso/Turma, Docentes, Não Docentes</p>	<p>- Planeamento das auditorias a realizar ao sistema e aprovação do plano pela Direção Pedagógica da Escola. - Concretização do plano e auditoria ao sistema. - Resolução de não conformidades e implementação de melhorias</p>	<p>- Plano de Auditorias - Tratamento de Não Conformidades</p>

OUTPUTS / SAÍDAS



<p>- Oferta formativa - Projeto educativo atualizado - Regulamento interno atualizado - Plano do ano letivo (planos curriculares/formação, cronogramas, distribuição de serviço, planificações por disciplina e módulo)</p>	<p>- Plano Anual de atividades - Necessidades de recursos e materiais - Objetivos e metas</p>
---	---



Indicador
<p>Percentagem de turmas aprovadas</p>
<p>Grau de cumprimento do Plano Anual de Atividades</p>