



GESTÃO DE RECURSOS

Finalidade do Processo: Gestão dos recursos humanos e materiais tendo em conta as necessidades dos alunos e da escola

Gestor do Processo: Conselho de Administração, Direção Pedagógica e Diretor Financeiro



INPUTS / ENTRADAS

- | | |
|--|-----------------|
| - Necessidade de recursos humanos
- Necessidade de bens e de serviços | - Financiamento |
|--|-----------------|

Planeamento (Plan - PDCA)	Implementação (Do - PDCA)	Avaliação (Check - PDCA)
1. Recursos Humanos Responsável: Conselho de Administração Participa: Direção Pedagógica e Coordenadores de serviços	- Identificação da necessidade de recursos humanos - Recrutamento, seleção e admissão - Gestão de colaboradores - Avaliação de satisfação dos colaboradores - Formação: - Levantamento das necessidades de formação - Formação de colaboradores	- DX-DF.0xx_Descrição da Função (área respetiva) - DX-MP.001_Plano de Formação dos Colaboradores - DX-IMP.01_Registo da Formação - IMP.034_Questionário Eficácia da Formação - Colaboradores
2. Recursos Materiais Responsável: Departamento de Contabilidade e Gestão Financeira Participa: Conselho de Administração e Coordenadores de serviços	- Compras - Controlo do espaço físico - Manutenção preventiva e corretiva - Gestão dos equipamentos	
3. Assegurar a infraestrutura Responsável: Conselho de Administração Participa: Direção Pedagógica e Coordenadores de serviços	- Garantir as condições necessárias e adequadas ao desenvolvimento dos cursos e turmas; - Garantir a iluminação e conforto térmico adequados; - Garantir a limpeza e higienização das instalações.	- Inventários - Plano preventivo de intervenções - Relatórios da empresa de HST



OUTPUTS / SAÍDAS

- | | |
|--|--|
| - Recursos humanos disponíveis e formados
- Avaliação da satisfação dos colaboradores | - Satisfação das necessidades de bens e serviços |
|--|--|



INDICADORES

Grau de satisfação dos colaboradores
Taxa de cumprimento do plano de formação dos colaboradores