



GESTÃO DO SGQ E MELHORIA CONTÍNUA

Finalidade do Processo: Garantir a gestão do Sistema de Garantia da Qualidade (SGQ) e melhoria contínua de todo o SGQ, adequado com a legislação aplicável e orientações estratégicas e pedagógicas

Gestor do Processo: Conselho de Administração, Direção Pedagógica e Gabinete da Qualidade



INPUTS / ENTRADAS

- | | |
|--|--------------|
| - Orientações estratégicas
- Legislação aplicável | - Evidências |
|--|--------------|

Planeamento (Plan - PDCA)	Implementação (Do - PDCA)	Avaliação (Check - PDCA)
1. Estratégias e Orientações Pedagógicas Responsável: Direção Pedagógica Participa: Conselho Pedagógico	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir os Estatutos da escola - Garantir o Projeto Educativo trianualmente - Garantir o Regulamento Interno anual - Assegurar o Plano de Ação anual - Assegurar o Plano Anual de Atividades anual 	<ul style="list-style-type: none"> - Legislação aplicável
2. Definir estrutura documental de apoio ao SGQ Responsável: Gabinete da Qualidade Participa: Direção Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar estrutura documental, controlar documentos e registos; - Divulgar documentos aos departamentos interessados; - Definir e implementar os Processos. 	<ul style="list-style-type: none"> - IMP.050_Controlo de Documentos e Registos - Processos
3. Desenvolver Melhoria do SGQ Responsável: Gabinete da Qualidade Participa: Conselho de Administração Direção Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliar o desempenho dos Processos e identificar ações de melhoria em caso de desvio às metas; - Acompanhar o fecho e eficácia das Ações de Melhoria/Não Conformidades; - Acompanhar Planeamento do SGQ; - Avaliar a satisfação dos Stakeholders; - Assegurar reunião do Conselho Consultivo; - Realizar o Relatório de Autoavaliação 	<ul style="list-style-type: none"> - MP.002_Monitorização de Indicadores e Processos - DX-MP.003_Plano de Ações de Melhoria - Questionários de Satisfação aos Stakeholders - Ata de Reunião Conselho Consultivo - Relatório de Autoavaliação
4. Assegurar Auditorias Internas Responsável: Gabinete da Qualidade Participa: Tutores, DC/T e Docentes	<ul style="list-style-type: none"> - Convocar a entidade para realizar a Auditoria Interna; - Realizar Auditorias; - Relatório da Auditoria. 	<ul style="list-style-type: none"> - Plano de Auditorias Internas - Programa de Auditorias Internas - Relatório de Auditoria Interna
5. Revisão do sistema e autoavaliação Responsável: Direção Pedagógica Gabinete da Qualidade Participa: Conselho Pedagógico	<ul style="list-style-type: none"> - Revisão global ao SGQ, de modo a verificar a concretização dos objetivos definidos - Definição do plano de ações de melhoria a implementar 	<ul style="list-style-type: none"> - DX-IMP.049_Relatório de Auto-Avaliação (Revisão do Sistema) - DX-MP.003_Plano de Ações de Melhoria
6. Assegurar o Selo EQAVET Responsável: Direção Pedagógica Gabinete da Qualidade Participa: Stakeholders Internos e Externos	<ul style="list-style-type: none"> - Assegurar os requisitos do quadro EQAVET - Garantir o compromisso na participação da implementação do SGQ - Responder à entidade ANQEP com as evidências solicitadas - Garantir disponibilidade para as auditorias por parte da ANQEP. 	<ul style="list-style-type: none"> - Plataforma ANQEP - Relatório de Progresso Anual (ANQEP) - Plano Melhorias (ANQEP)



OUTPUTS / SAÍDAS

- | | |
|---|---------------------------|
| - Plano de Melhoria | - Relatório de Auditorias |
| - Relatório de Operador (Revisão pela Gestão) | - Aptidão ao Selo EQAVET |



INDICADORES

- | |
|---|
| Taxa de cumprimento dos indicadores |
| N.º de não conformidades na auditoria interna |